



अंग्रेजी एवं विदेशी भाषा विश्वविद्यालय  
हैदराबाद - 500007  
THE ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY  
HYDERABAD - 500007

सं.ईएफएलयू/हिप्र/एफ.2648/2026/ 357

दिनांक/Date: 07.07.2026

09

विषय/Sub: सत्र जुलाई-नवंबर, 2026 की प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ एवं पारंगत की कक्षाओं की अंतिम समय सारणी के संबंध में/ The tentative schedule of classes for Prabodh, Praveen, Pragya and Parangat courses for the session July–November, 2026– Reg.

संदर्भ/Ref: 1. सहायक निदेशक एवं प्रभारी, हिंदी शिक्षण योजना/केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण उपसंस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त पत्र सं. हिशियो/06/2026/2979, दिनांक 04.06.2026.

2. Note Approval dated 12.06.2026.

\*\*\*

हिंदी शिक्षण योजना/केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण उपसंस्थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुपालन में तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से, विश्वविद्यालय के निम्नलिखित 25 शिक्षकेतर वर्ग के कर्मचारियों को जुलाई-नवंबर, 2026 सत्र के लिए अंग्रेजी एवं विदेशी भाषा विश्वविद्यालय, हैदराबाद में आयोजित हिंदी प्रबोध पाठ्यक्रम में नामांकित किया जाता है। पाठ्यक्रम की कक्षाएँ प्रत्येक मंगलवार एवं गुरुवार को प्रातः 11:00 बजे से अपराह्न 12:30 बजे तक हिंदी शिक्षण योजना द्वारा निर्धारित समय-सारणी के अनुसार आयोजित की जाएगी।

In compliance with the guidelines issued by the Hindi Teaching Scheme/Central Hindi Training Sub-Institute, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Government of India, and with the approval of the Competent Authority, the following 25 non-teaching employees of the University are hereby nominated to undergo the Hindi Prabodh Course for the July–November, 2026 session, to be conducted at The English and Foreign Languages University (EFLU), Hyderabad. The classes will be conducted every Tuesday and Thursday from 11:00 a.m. to 12:30 p.m., as per the schedule communicated by the Hindi Teaching Scheme.

क्र.सं. Sl.No.	नाम Name	पदनाम Designation	विभाग/अनुभाग Department/section
1	श्रीमती जे. कविता Mrs. J. Kavitha	अनुभाग अधिकारी Section Officer	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय COE Office
2	श्री टी. कृष्णा Mr. T. Krishna	अनुभाग अधिकारी Section Officer	बशीर पुरुष छात्रावास Basheer Mens Hostel
3	श्री मोईनुद्दीन Mr. Moinuddin	वरिष्ठ तकनीकी सहायक Sr. Technical Assistant	अधिष्ठाता, टीआई O/o Dean, TI
4	श्री नेतेटी अनंत कुमार Mr. Neteti Ananth Kumar	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रीकल) Jr. Engineer (Elec.)	कार्य अनुभाग Works Section
5	श्री चिन्ना गमपालु Mr. Chinna Gampalu	वरिष्ठ सहायक Senior Assistant	ईएमआरसी EMRC

6	श्री जी. भरत सिंह Mr. G. Bharat Singh	वरिष्ठ सहायक Senior Assistant	भंडार Store
7	श्री मधूसूदन राव Mr. M. Madhusudhan Rao	वरिष्ठ सहायक Senior Assistant	शैक्षणिक अनुभाग Academic Section
8	श्री जेड. सैमुअल स्माइल्स Mr. Z. Samuel Smiles	वरिष्ठ सहायक Senior Assistant	वित्त एवं लेखा अनुभाग F&A wing
9	श्री तेल्लाकुला रवि शंकर Mr. Tellakula Ravi Shankar	सहायक Assistant	प्रशासन Administration
10	श्री. के. महेन्द्र Mr. K. Mahender	सुरक्षा निरीक्षक Security Inspector	कुलानुशासक कार्यालय Proctor Office
11	सुश्री कनीज फातीमा Mrs. Kaneez Fatima	कनिष्ठ व्यवसायिक सहायिका Jr. Library Assistant	पुस्तकालय Library
12	श्री सी. राजू Mr. C. Raju	कार्यालय सहायक/प्रवर श्रेणी लिपिक Office Assistant/UDC	प्रशासनिक अनुभाग Administration Section
13	श्री लीला रवि Mr. Lella Ravi	प्रिंटर Printer	प्रकाशन ईकाई Publications Unit
14	श्री बी. डेविड Mr. B. David	कनिष्ठ कार्यालय सहायक/अवर श्रेणी लिपिक Jr. Office Assistant/LDC	प्रकाशन ईकाई Publications Unit
15	श्री एम. एस. किरण कुमार Mr. M. S. Kiran Kumar	कनिष्ठ कार्यालय सहायक/अवर श्रेणी लिपिक Jr. Office Assistant/LDC	अतिथि गृह Guest House
16	श्री. जे. दशरथ Mr. J. Dasharath	कनिष्ठ कार्यालय सहायक/अवर श्रेणी लिपिक Jr. Office Assistant/LDC	संचार विभाग Dept. of Communication
17	श्री पी. नरेंद्र गौड Mr. P. Narendar Goud	कनिष्ठ कार्यालय सहायक/अवर श्रेणी लिपिक Jr. Office Assistant/LDC	दूरस्थ शिक्षा निदेशालय DDE
18	श्री एम. बालास्वामी Mr. M. Balaswamy	पुस्तकालय सहायक Library Assistant	पुस्तकालय Library
19	श्री राम सत्यनारायना Mr. V. Rama Satyanarayana	फार्मसी अधिकारी Pharmacy Officer	स्वास्थ्य केन्द्र Health Centre
20	श्री आकरापु श्रीकांत Mr. Aakarapu Srikanth	कार्यालय परिचारक / बहुउद्देश्यीय कर्मचारी Office Attendant/MTS	साहित्यिक अध्ययन संकाय SLS
21	श्री के. मोगलाली Mr. K. Mogalali	कार्यालय परिचारक / बहुउद्देश्यीय कर्मचारी Office Attendant/MTS	कुलपति कार्यालय VC's Office
22	श्री मुदम श्रीकांत Mr. Mudam Srikanth	कार्यालय परिचारक / बहुउद्देश्यीय कर्मचारी Office Attendant/MTS	वित्त एवं लेखा अनुभाग F&A wing
23	श्री येल्ले बालाबंती Mr. Yelle Balabanti	कार्यालय परिचारक / बहुउद्देश्यीय कर्मचारी Office Attendant/MTS	परीक्षा नियंत्रक कार्यालय CoE Office
24	सोमराजुपल्ली रमेश चंद्र Somarajupalli Ramesh Chandra	प्रोड्यूसर- II	ईएमआरसी EMRC
25	सकामुरी सुप्रिया Sakamuri Supriya	प्रोड्यूसर-1	ईएमआरसी EMRC

नामांकित कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रशिक्षण कक्षाओं में नियमित एवं समयानुसार उपस्थित हों। संबंधित विभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों से अपेक्षा की जाती है कि वे नामांकित कर्मचारियों को निर्धारित समय पर उनके नियमित कार्यों से कार्यमुक्त करें, ताकि वे प्रशिक्षण में बिना किसी व्यवधान के भाग ले सकें।

The nominated employees are directed to attend the classes regularly and punctually. The Heads of the respective Departments/Sections shall ensure that the nominated employees are relieved from their routine duties during the scheduled class hours to enable them to attend the training without interruption.

प्रशिक्षण कार्यक्रम में उपस्थिति तथा अन्य सभी विषय हिंदी शिक्षण योजना/केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण उपसंस्थान द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों एवं नियमों के अधीन होंगे। सभी प्रतिभागियों से अपेक्षा की जाती है कि वे निर्धारित उपस्थिति बनाए रखें तथा पाठ्यक्रम से संबंधित निर्देशों का पालन करें।

Attendance in the training programme shall be governed by the rules and instructions issued by the Hindi Teaching Scheme/Central Hindi Training Sub-Institute from time to time. The participants are expected to maintain the prescribed attendance and comply with all instructions relating to the course.

Digitally signed by  
SINI MANCHALA  
Date: 09-07-2026  
17:49:06

कुलसचिव/Registrar

प्रति/To,

सभी संबंधित कर्मचारी/All the Concerned Employee

प्रतिलिपि/Copy to

1. कुलानुशासक/The Proctor
2. सभी विभागों/अनुभागों के अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/All the Deans/Heads of Departments/Sections
3. निदेशक, दूरस्थ शिक्षा निदेशालय/The Director, Directorate of Distance Education
4. अधिष्ठाता, टीआई/The Dean, TI
5. अधिष्ठाता, प्रकाशन इकाई/Dean, Publications
6. वित्त अधिकारी/The Finance Officer
7. परीक्षा नियंत्रक/The Controller of Examinations
8. पुस्तकालयाध्यक्ष/The Librarian
9. कुलपति के ओएसडी/OSD to the Vice Chancellor
10. जन संपर्क अधिकारी/The Public Relations Officer
11. विश्वविद्यालय की वेबसाइट के अनुरक्षण हेतु नोडल अधिकारी /The Nodal Officer for maintenance of the University Website
12. कुलपति के पीएस/The P.S. to the Vice Chancellor
13. कुलसचिव के पीए/The P.A. to the Registrar
14. आदेश फाइल/Orders File
15. हिंदी प्रकोष्ठ/Hindi Cell