अंग्रेज़ी एवं विदेशी भाषा विश्वविद्यालय
हैदराबाद - 500 007
THE ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES UNIVERSITY
HYDERABAD – 500 007

No. EFLU/Admn./F.2648/2026/199 दिनांक/Dated: 17.06.2026
19

परिपत्र/CIRCULAR

विषय/Sub: दिनांक 22.06.2026 को विश्वविद्यालय के सभी शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारियों हेतु एक दिवसीय राजभाषा (हिंदी) कार्यशाला के आयोजन के संबंध/ Organization of a One-Day Official Language (Hindi) Workshop for the Teaching Faculty and Non-Teaching Staff of the University on 22.06.2026-reg.

संदर्भ/Ref: Note approval dated 12.06.2026.

****

विश्वविद्यालय के सभी शिक्षक, शिक्षकेतर कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि भारत सरकार, गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुपालन में, कार्यालयीन कार्यों में हिंदी के प्रगतिशील प्रयोग को प्रोत्साहित करने तथा कर्मचारियों को दैनिक कार्यालयीन कार्यों में हिंदी के प्रयोग संबंधी आने वाली कठिनाइयों को दूर करने के उद्देश्य से, अंग्रेजी एवं विदेशी भाषा विश्वविद्यालय द्वारा दिनांक 22.06.2026 को पूर्वाह्न 10:00 बजे से सायं 5:00 बजे तक विश्वविद्यालय के ओपन एम्फीथिएटर में एक दिवसीय हिंदी कार्यशाला का आयोजन किया जा रहा है।

This is to bring to the kind notice of all the concerned that, as per directives issued by the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Government of India, The English and Foreign Languages University is organizing a full day Hindi Workshop on 22.06.2026 from 10.00 AM to 05.00 PM at the open Amphitheatre of the University, with the objective of encouraging the progressive use of Hindi in official work to the employees for overcoming the day-to-day difficulties being faced by them.

कार्यशाला का विस्तृत कार्यक्रम निम्नानुसार है:/The Schedule of the Workshop is as follows:

परिसर Campus	शिक्षकों के लिए For Teaching Faculty	शिक्षकेतर कर्मचारियों के लिए For Non- Teaching Employees	समय Time	संयोजक/निर्णायक Moderator/Judges
शिलांग Shillong लखनऊ Lucknow	-	शिक्षकेतर Non – Teaching (Online)	10-11 A.M	डॉ. प्रियदर्शिनी, सह-आचार्य, हिंदी विभाग Dr. Priyadarshini, Associate Professor, Dept. of Hindi
शिलांग Shillong लखनऊ Lucknow	शिक्षक Teaching (Online)	-	11-12 P.M	डॉ. अश्विनी कुमार, सहायक आचार्य, स्पैनिश विभाग Dr. Ashwani Kumar, Assistant Professor, Dept. of Spanish

हैदराबाद Hyderabad	-	शिक्षकेतर Non – Teaching	12 – 1.00 P.M	डॉ. संजय सिंह, सहायक आचार्य, फ्रेंच एवं फ्रैंकोफोन विभाग. Dr. Sanjay Singh, Assistant Professor, Dept. of French and Francophone
हैदराबाद Hyderabad	शिक्षक Teaching	-	2:30 - 3:30 P:M	डॉ. प्रोमिला, सह-आचार्य, अध्यक्ष, हिंदी विभाग Dr. Promila, Associate Professor, Head, Dept. of Hindi.
हैदराबाद Hyderabad	1. माननीय कुलपति का संबोधन/ Address by the Hon'ble Vice Chancellor 2. मुख्य अतिथि का व्याख्यान/Talk by Guest 3. विजेताओं को प्रमाण-पत्र वितरण/Certificate distribution of winners	सभी शिक्षक एवं शिक्षकेतर वर्ग के लिए TO ALL FACULTY& NON-TEACHING	3:30 - 5:00 P.M	श्रीमती श्रीज्ञानमोटे, हिंदी अधिकारी, हैदराबाद विश्वविद्यालय Smt. Sree Gyanmote, Hindi Officer, University of Hyderabad

विश्वविद्यालय में कार्यरत सभी संकाय सदस्य, अधिकारी एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे इस कार्यशाला में सहभागिता करें तथा इस अवसर का लाभ उठाकर कार्यालयीन एवं शैक्षणिक पत्राचार हेतु अपनी हिंदी दक्षता में सुधार करें।

All the faculty members, officers and staff including Regional Campuses (through online mode) who are currently on rolls are requested to participate in the workshop and make use of this opportunity to improve their proficiency in Hindi for official and academic communication.

Manchala 19/6/2026

कुलसचिव/REGISTRAR

प्रति/To

सभी सूचना पट्ट/All Notice boards

प्रतिलिपि/Copy to:

1. निदेशक, क्षेत्रीय परिसर, शिलांग/ The Director, Regional Campus, Shillong
2. निदेशक, क्षेत्रीय परिसर, लखनऊ/The Director, Regional Campus, Lucknow
3. अधिष्ठाता, शैक्षणिक/The Dean, Academics
4. कुलानुशासक/The Proctor
5. अधिष्ठाता, सीपीडी/The Dean, CPD –with a request to make necessary arrangements at the Amphitheatre of the University

6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/The Dean Students' Welfare
7. सभी विभागों/अनुभागों के अधिष्ठाता एवं प्रमुख / All the Deans/Heads of Departments/Sections
8. अधिष्ठाता, छात्रावास/The Dean, Hostels
9. अधिष्ठाता, टीआई/The Dean, TI – With a request to arrange to provide the necessary technical support for conducting the Workshop
10. प्रभारी निदेशक, ईएमआरसी/The Director I/c. EMRC – with a request to arrange for photography and videography of the programme
11. हिंदी अधिकारी/The Hindi Officer
12. वित्तीय अधिकारी/The Finance Officer
13. परीक्षा नियंत्रक/The Controller of Examinations
14. पुस्तकालयाध्यक्ष/The Librarian
15. कुलपति के ओएसडी/The OSD to the Vice Chancellor
16. जन संपर्क अधिकारी/The Public Relations Officer- with a request to circulate the same through WhatsApp groups
17. विश्वविद्यालय की वेबसाइट के अनुरक्षण हेतु नोडल अधिकारी/The Nodal Officer for maintenance of the University Website - with a request to upload the circular on the University Website
18. कुलपति के पीएस/The P.S. to the Vice Chancellor
19. कुलसचिव के पीए/The P.A. to the Registrar
20. संबंधित फ़ाइल/File Concerned